

电气学院工程博士研究生招生考生须知

一、考生参加远程网络考核所需设备及环境要求

网络考核前认真阅读本文件，提前准备符合要求的考核环境和设备，能够实现双机位考核。

1、环境要求：须备有独立安静、整洁的房间。整个考核期间，独立参加考核，房间必须保持安静明亮（注意不要逆光），房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。除考核要求的设备和物品外，考核场所考生座位 1.5m 范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。

2、网络要求：须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足考核要求。

3、硬件设备要求：须备有支持双机位模式的电脑或智能手机。一台设备（第一机位，电脑）从考生正面拍摄，用于和考核专家及工作人员交流，另一台设备（第二机位）从考生侧后方 45° 的位置拍摄，用于监控考生所处考核环境。电脑或智能手机须具有麦克风、摄像头等可进行正常视频通话的设备，摄像头可以实现 360 度旋转以便在开考前让工作人员查看四周环境，包括桌面。

保证设备电量充足，考核过程中不断电。如硬件设备准备有困难或其他特殊情况，请于 4 月 15 日前发送邮件至 dqyjszs@bjtu.edu.cn 进行说明。

双机位拍摄画面显示完整的考生考核环境，即双机位两台设备同时开启摄像头，第一机位（电脑）摄像头对准考生本人从正面拍摄（要保证第二机位手机屏幕能被考核专家看到），第二机位（手机）摄像头从考生侧后方 45° 拍摄（要保证考生第一机位电脑屏幕能被考核专家组看到，建议使用手机支架，保持第二机位稳定拍摄），考生双机位设备摆放布置示意图如图 1 所示。



图 1 考生双机位设备摆放布置示意图

4、软件要求：要求双机位两台设备提前安装“腾讯会议”和“腾讯 QQ”两

个软件，熟练操作。考生需注册两个“腾讯会议”账号，分别通过双机位两台设备同时加入“腾讯会议”。

我院考核平台主要使用腾讯会议，QQ 作为备用。一旦“腾讯会议”出现问题不能进行考核，将启动“腾讯 QQ”考核备选方案。

5、材料准备：有效居民身份证、1 支签字笔、1 张空白无痕 A4 纸。考生必须凭本人有效居民身份证参加网络考核，纸笔用于面试考核环节辅助作答。

二、考生网络考核前须完成工作

1、报考资格审查材料准备

所有考生须在资格审查前备齐提交至电气学院报考材料中的以下相关材料原件：

(1) 资格审查时间：4 月 19 日 14:00-16:00（具体审核时间依照备考秘书通知进行）

(2) 4 月 19 日前备齐以下相关材料原件：

- 本人有效居民身份证原件；
- 准考证（博士招生系统打印）；
- 硕士学位、学历证书原件；
- 外语水平证书原件；
- 其他体现考生能力及水平的材料原件，如：获奖证书原件、专利授权书等。

2、设备、软件及环境准备

请考生提前准备相关网络面试设备及环境，并下载、注册、熟悉操作网络考核平台“腾讯会议”和“腾讯 QQ”，其中“腾讯会议”账号 2 个和“腾讯 QQ”账号 1 个。“腾讯会议”账号主要用于资格审查、网络考核预演、正式网络考核，“腾讯 QQ”主要用于线上联络和通知。请考生提前做好相关测试工作。

3、查收邮件，按照邮件要求的时间节点完成各项工作

(1) 完成个人素质测评（不计入考核成绩），发送测评链接。

(2) 查收备考秘书和面试秘书的 QQ 号，考生添加两位秘书的 QQ，验证信息为“姓名+身份证号”。

4、考核预演、报考资格审查与诚信承诺书宣读

考生应按照学院要求按期参加考核预演，完成报考资格审查与《**报考承诺书**》

宣读，积极配合考核秘书的各项安排。

学院通过考生报考邮箱提前联系考生,约定预演时段(预演、报考资格审查、诚信承诺书宣读均在该时段完成),做双机位网络考核模拟。请考生在约定时段前做好网络考核环境、网络、软硬件设备、双机位摆放的准备,备齐本文件“第二项第1条”中列写的各项材料原件。

三、网络考核预演与正式考核前的注意事项

1、考生须提前完成设备和网络测试。保证电量充足,网络连接正常。

2、第一机位显示考生正面和第二机位屏幕,拾取声音,需全程清晰显示考生面容以及双手,考核全程考生不得切换屏幕;第二机位画面显示第一机位屏幕、考生侧面和考核环境,设备开启摄像、关闭麦克、设置静音。

第二机位采用手机的,开启手机屏幕“自动转转”功能,手机横屏拍摄。腾讯会议相关设置结果如图2所示。



图2 腾讯会议第二机位设置图

3、着装恰当,不佩戴耳机和耳饰,不得遮盖耳朵,宜采用外接麦克风;

4、保证拍摄画面清晰,不得使用美颜功能、变声设备、背景虚化;

5、设置“腾讯会议”第一机位登录名称为“1-考生姓名”,第二机位登录名称为“2-考生姓名”。设置方法如图3所示。

例如:1-李雷

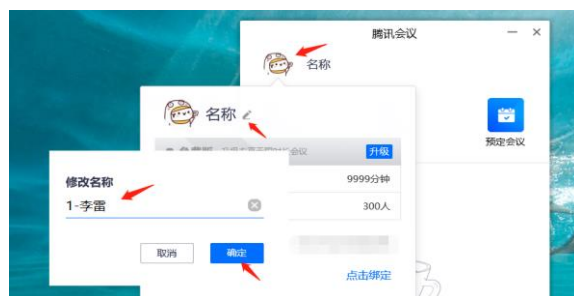


图3 腾讯会议登录名称设置方法

四、网络考核环节与流程

1、网络考核环节

网络考核包括备考环节和面试环节，如图 4 所示。

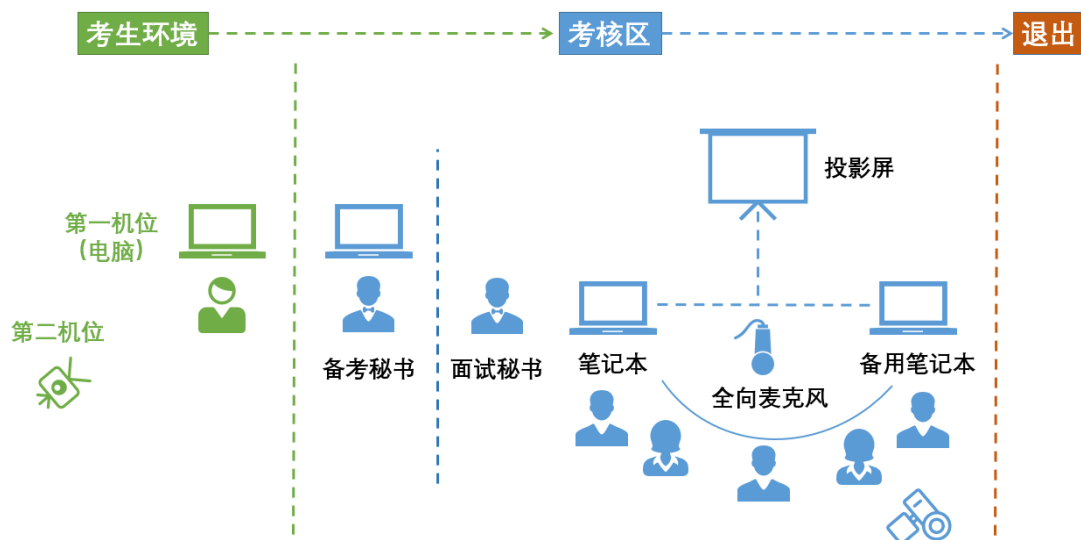


图 4 考生考核流程示意图

2、双机位设置

考生进入腾讯会议的会议室均要求第一机位设备保持麦克、摄像头开启，第二机位设置静音且关闭麦克风。第一机位考生音频视频、第二机位视频必须全程开启。全程正面免冠朝向第一机位摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。网络考核备考和面试环节实时采集考生照片，进行身份识别比对。考核期间，不得进行除进场、退场、PPT 展示以外的设备操作，不允许做与考核无关的事情，否则视为违纪。

3、网络考核准备

请考生网络考核当日务必保证各设备运转正常，腾讯会议准备就绪，关闭双机位设备上与考核无关的可能影响到面试的应用程序，留在符合要求的考核环境中，腾讯 QQ 登录注意接收备考秘书的消息通知，按照指示进行备考和面试考核。

4、注意事项

要求考生网络考核当天始终保持手机畅通，如遇“腾讯会议”平台出现问题，则迅速切换到备用系统“腾讯 QQ”视频或电话方式继续进行。

在网络考核过程中，如果遇到网络故障、卡顿等情形，考生应主动向备考秘

书提出，与学院联系，考核专家组会根据实际情况，做出集体判断，对考核做出相应调整，保证考生权益。

5、腾讯会议平台流程

(1) 备考秘书将在考生面试前利用 QQ 通知考生考核顺序。

(2) 备考秘书在考生面试前 15 分钟利用 QQ 向考生发腾讯会议的会议号，考生双设备加入会议室。

(3) 进入会议室后，备考秘书将利用腾讯会议语音向考生发布通知和相关指令；

(4) 考生在会议室展示身份证。备考秘书查看考生考核环境（考生按照备考秘书的要求 360 旋转摄像头，展示四周环境包括桌面），核验考生身份。考生按照备考秘书指示在会议室等待面试，不得退出；

(5) 面试秘书进入会议室，开始面试考核。

1) 面试秘书进入会议室后考生需要退出 QQ 等其他程序，以免其他通知、提醒等影响面试；

2) 根据考核专家指示进行共享屏幕，进行 PPT 展示；

3) 根据考核专家提问进行回答；

4) 作答结束，根据面试专家的指示退出会议室，且不得再次进入。

五、其他说明

1、凡弄虚作假、违反考核相关规定和纪律、存在学术不端行为的考生，我校将取消录取资格，并按照有关规定严肃处理。考生须承诺学历、学位证书、个人及其它报考信息的真实性，存在学术道德、专业伦理、诚实守信等方面问题者，一经查实，取消考核、录取或学习资格。

2、严禁考生在面试过程录音录像或录屏，严禁考生以任何形式向他人传播考核内容及细节，否则视为违纪，取消考核成绩。

3、我院以学院网站、电话、电子邮件、腾讯 QQ 等方式公开或发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。请考生紧密关注相关信息，并保持手机畅通。

北京交通大学 2021 年研究生招生考试考生诚信承诺书

我是参加 2021 年北京交通大学博士研究生考试的考生，已经了解了《2021 年北京交通大学博士研究生招生简章》、《国家教育考试违规处理方法》等有关报考规定和要求，经认真考虑，郑重承诺以下事项：

1、承诺网上报名所提交的报考信息和各项材料真实、准确，如有虚假、错误信息和弄虚作假行为，自愿承担由此造成的一切后果。

2、承诺邮寄（送）的各项报考材料符合教育部及学校的相关报考规定且真实、准确、齐全，如不符合要求自愿放弃报考资格。

3、自觉服从报名考试组织管理部门的统一安排，接受监考管理人员的检查、监督和管理。

4、承诺考试过程中诚实守信、自觉遵守研究生招生考试纪律和考场规则，如有违纪、违规行为，自愿服从监考人员根据国家有关规定做出的处罚，如有违法行为，自愿接受国家相关法律法规的处罚。

5、已经了解了学校关于报考非定向、定向就业博士研究生的要求，如未能履行承诺，自愿放弃录取资格。

承诺人：XXXX

2021 年 4 月 XX 日