**报考材料自我审查确认书**

| **序号** | **材料名称** | **自查内容** | **核查**  **情况** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 系统填报 | * 考生个人基本信息，学历学位信息，附件材料上传。 * 特别注意**学科专业、学历学位证书编号、身份证号等长串字符信息**； * 学籍、学历、学位**验证报告区分清楚**，上传准确！ |  | 个人基本信息和学历学位错误将影响录取工作，务必慎重！ |
| 2 | 2023年报考攻读博士学位研究生登记表 | * 各项信息准确每页右下角本人签名； * 报考意见按照要求填写（同意报考全日制非定向就业博士研究生），并签字盖章（应届生可由所在学院加盖公章，往届生可由档案所在单位加盖公章）； * 2份原件，每份左上角装订。 |  | **学历学位相关信息以学信网、中国学位与研究生教育信息网、留服的证明为准。** |
| 3 | 专家推荐信 | * 至少两位与所申请学科专业领域相关的正教授的专家推荐信； * 专家在每一页签字； * 原件（2封）和复印件（2封）各一套，复印件首页右上角铅笔标注“复印件”。 * 每份左上角装订。 |  | 推荐信不能由报考导师提供。 |
| 4 | 政治审查表 | * 加盖人事档案所在单位政工或人事部门公章；应届毕业生务必加盖培养单位的党委章； * 本表不能有空白项，政审意见不能为空。 |  |  |
| **↑第2-4项材料使用长尾夹合夹在一起。** | | | | |
| 5 | 有效居民身份证件复印件 | * 正反面复印在一张A4纸上，复印清晰。 |  |  |
| 6 | 学历学位证书复印件 | * 往届硕士毕业生提供本科、硕士学位和学历证书复印件； * 应届硕士毕业生及同等学力考生提供本科学历、学位证书复印件。 |  |  |
| 7 | 应届硕士毕业生 | * 硕士研究生学生证复印件或学校研究生管理部门开具的在校证明原件。 |  | 往届生无需提交 |
| 8 | 学籍、学历、学位认证材料 | * 应届硕士毕业生及同等学力考生提交在学信网查证的本科学历的《教育部学历证书电子注册备案表》、学位认证报告。应届硕士毕业生还须提交在学信网查证的硕士学籍《教育部学籍在线验证报告》； * 获得硕士研究生学历学位考生提交在学信网查证的硕士研究生《教育部学历证书电子注册备案表》和硕士学位认证报告； * 仅获得硕士学位的考生提交在学信网查证的硕士学位认证报告和本科或专科学历的《教育部学历证书电子注册备案表》； * 在境外获得硕士研究生学历学位的考生提交教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。 |  | 学历证书电子注册备案表和学籍在线验证报告的有效期设置为2023年6月前有效（一次申请有效期最长为6个月，到期前一个月内请再次延长验证有效期）。 |
| **↑第5-8项材料左上角使用钉书器钉在一起。** | | | | |
| 9 | 课程成绩单原件 | * 硕士研究生课程成绩单**原件**（或硕士研究生课程成绩单复印件加盖档案部门公章） * 同等学力考生提供进修相同或相近专业的硕士研究生课程成绩单原件（加盖研究生培养部门的公章） |  |  |
| 10 | 学位论文 | * 往届硕士毕业生提供硕士学位论文； * 应届硕士毕业生提供论文目录、详细摘要和主要结果； * 双面打印，装订好。 |  |  |
| 11 | 其他成果材料 | * 获奖证书、公开发表的学术论文、所获专利及其他原创性研究成果的证明材料。 |  |  |
| 12 | 外语水平材料 | * 电气学院2023年博士研究生申请考核实施细则中，申请基本条件一.（二）中英语水平要求的英语水平材料复印件。 |  | 外语成绩在报考条件要求的有效期内。 |
| 13 | 学科综述与研究设想 | * 按照提供的模板进行填写； * 左上角装订。 |  | 仅报考**学术型博士**的考生需要提交。 |
| 14 | 主持或参与重大、重点工程项目证明 | * 项目负责人签名； * 项目承担单位盖章。 |  | 仅限在职考生报考**定向就业的工程博士**时提交。 |
| 15 | 报考北京交通大学博士研究生诚信承诺书 | * 系统下载，本人签字。 |  |  |
| 16 | 攻读工程博士专业学位研究计划书 | * 按照提供的模板进行填写； * 左上角装订。 |  | 仅报考**工程博士**的考生需要提交。 |
| 17 | 报考材料自我审查确认书 | * 正确填写本表； * 本人签字。 |  |  |
| **↑第9-17项材料使用长尾夹合夹在一起。** | | | | |

**温馨提示：**

我校博士招生网上报名截止时间：2022年12月16日。

我院纸制报考材料接收截止时间：2022年12月19日，**以送达/寄达日期为准**。

我院要求的报考材料邮寄方式：**EMS**。

**填表说明：各项信息按照要求核查完毕，在“核查情况”栏划√**

**核查表每页右下角本人签名。**